

MIEUX S'ORGANISER AU TRAVAIL

de Emilie Amic



I. définition des objectifs



2. planification et suivi des actions



- définir participants
 - réserver salle
 - envoyer invitation

1. organiser logistique

2. préparer contenu

3. donner formation

1. lister actions pertinentes



2. déterminer ordre et délai des actions



 action	durée	début	fin	statut



3. organisation du temps

